

ПРИНЯТО  
Протокол заседания  
педагогического совета  
МБОУ СШ № 4  
№ 5 от 22.12.2020 г.

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Профсоюзного комитета  
МБОУ СШ № 4  
№ 12 от 22.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ МБОУ СШ № 4  
№ 302/2 от 25.12.2020 г.  
Директор МБОУ СШ № 4:  
Е.Г.Звонарева



**Положение о методическом совете  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней школы № 4 г. Родники Ивановской области  
(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования (в действующих редакциях), Уставом МБОУ СШ № 4, другими правовыми нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное «Положение о методическом совете МБОУ СШ № 4» регламентирует деятельность педагогов школы, входящих в состав методического совета, определяет основные цели, задачи методического совета, права и обязанности членов совета, структуру, состав, организацию, основные направления деятельности и делопроизводство методического совета МБОУ СШ № 4.

1.3. Методический совет создается в целях координации деятельности школьных методических центров (далее – ШМЦ), творческих групп для интеграции усилий педагогических работников для совершенствования образовательной деятельности.

**2. Цель и задачи деятельности методического совета**

2.1. Цель деятельности методического совета:

2.1.1. обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства;

2.1.2. создание оптимальной модели организации методической работы, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.

2.2. Задачи методического совета:

2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, сохраняющих традиции МБОУ СШ № 4, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности организации, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2.2.2. создание условий для поиска и использования в образовательном процессе инновационных методик, форм, средств и методов преподавания, современных образовательных технологий;

2.2.3. повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО;

2.2.4. изучение профессиональных достижений педагогов, обобщение их опыта работы и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

2.2.5. распространение эффективных образовательных практик педагогов;

2.2.6. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

2.2.7. стимулирование инициативы членов педагогического коллектива в инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса;

2.2.8. проведение первичной экспертизы стратегических документов МБОУ СШ № 4 (программы развития, образовательных и рабочих программ по предметам, программ элективных курсов, внеурочной деятельности, учебных планов);

2.2.9. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;

2.2.10. внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;

2.2.11. создание условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Основные направления деятельности методического совета**

3.1. Для решения своих задач методический совет:

3.1.1. вырабатывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организует инновационную, опытно-экспериментальную деятельность;

3.1.2. осуществляет контроль за апробацией инновационных учебных программ и реализацией новых педагогических методик, технологий;

3.1.3. обсуждает образовательные, рабочие программы и рекомендует их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

3.1.4. организует общее руководство методической, инновационной деятельностью, организует методическую работу с педагогами: проводит школьную научно - практическую конференцию, педагогические чтения, семинары, смотры, недели, методические дни, декады и т.д.;

3.1.5. анализирует и рекомендует к печати и внедрению в образовательную практику методические пособия, программы, дидактический материал, ЦОР и другие продукты инновационной деятельности педагогов;

3.1.6. планирует и организует работу временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей ШМЦ с целью изучения, обобщения и распространения опыта, решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых

исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов;

3.1.7. определяет направления работы молодых учителей и наставничества;

3.1.8. участвует в проектировании документов МБОУ СШ № 4, определяющих стратегию и приоритеты развития и условия совершенствования материально-технической базы;

3.1.9. проводит экспертизу рабочих программ по предметам, программ элективных курсов, курсов по выбору, программ внеурочной деятельности;

3.1.10. разрабатывает программу внутришкольного повышения квалификации;

3.1.11. создает условия для использования в работе учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

3.1.12. стимулирует инициативу и творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в МБОУ СШ № 4 и работы учителя;

3.1.13. способствует развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечению условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;

3.1.14. принимает участие в аттестации педагогических кадров школы.

3.2. Методический совет организует работу методической службы по выполнению решений педагогического и методического советов.

3.3. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы.

#### **4. Структура и организация деятельности**

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МБОУ СШ № 4.

4.2. Методический совет строит свою работу с учетом решений педагогического совета.

4.3. Членами методического совета являются руководители ШМЦ, директор, заместители директора, руководители творческих групп, опытные учителя, педагог-психолог;

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, утверждается приказом директора МБОУ СШ № 4.

4.5. Периодичность заседаний совета определяется членами методического совета. Рекомендуемая периодичность – не реже 1 раза в четверть.

4.6. Руководит работой методического совета председатель, который назначается директором МБОУ СШ № 4. Как правило, председателем методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.7. Председатель методического совета организует работу методического совета, утверждает повестку заседания методического совета, ведет заседание, организует голосование и подсчет голосов, контролирует выполнение решений методического совета.

4.8. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием. Во время заседаний совета секретарь ведет протокол, в нем отражаются состав участников, повестка дня и принятые решения. Протокол оформляется и подписывается председателем методического совета и секретарем в течение 3 дней после заседания.

4.9. При рассмотрении некоторых вопросов на заседания могут приглашаться работники школы, не являющиеся членами методического совета.

4.10. Заседание методического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решение методического совета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя методического совета.

4.11. Решения методического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа директора МБОУ СШ № 4 по реализации указанных решений становятся обязательными для исполнения.

## **5. Права и ответственность членов методического совета**

5.1. Методический совет имеет право:

5.1.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

5.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности;

5.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ШМЦ;

5.1.4. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

5.1.5. выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

5.2. Члены методического совета обязаны:

5.2.1. реализовывать задачи, стоящие перед методическим советом;

5.2.2. изучать деятельность педагогов, работу ШМЦ, проблемных и творческих групп, анализировать выполнение программ, реализацию проектов, обобщать эффективный педагогический опыт;

5.2.3. обеспечивать условия для профессионального развития педагогического коллектива;

5.2.4. сопровождать процессы профессионального развития педагогов, их аттестации;

5.2.5. информировать членов педагогического коллектива о результатах своей деятельности и принятых решениях.

5.3. Методический совет несёт ответственность:

5.3.1. за объективность анализа образовательного процесса и оценки деятельности педагогов и отдельных объединений;

5.3.2. за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;

5.3.3. за своевременную подготовку проектов нормативно-правовых актов, обеспечивающих деятельность школы;

5.3.4. за объективность результатов проведенных проверок;

5.3.5. за выполнение решений методического совета.

## **6. Заключительные положения**

6.1 Настоящее положение о методическом совете МБОУ СШ № 4 разрабатывается и принимается методическим советом и утверждается приказом директора МБОУ СШ № 4.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии с законодательством РФ.

6.3. «Положение о методическом совете МБОУ СШ № 4» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.2 настоящего положения.