

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа №4
г. Родники

ПРИКАЗ

16 сентября 2022 г.

№ 381/1

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.03.2022 года № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.03.2022 № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», от 09.08.2022 № 08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года», приказом Департамента образования Ивановской области от 14.03.2022 № 233-о «Об организации выборочного проведения Всероссийских проверочных работ с контролем объективности результатов в Ивановской области в 2022 году», письмом Департамента образования Ивановской области от 22.03.2022 № исх-1335-008/01-12 «О переносе сроков проведения ВПР», приказом Департамента образования Ивановской области от 23.08.2022 № 944-0 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях осенью 2022 года в Ивановской области», приказом Управления образования Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 12.09.2022 года № 357 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях осенью 2022 года», в целях обеспечения качественной подготовки и проведения всероссийских проверочных работ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5-х классах (по программе 4 класса) в следующие сроки:
29.09.2022 – «Математика»;
28.09.2022 – «Окружающий мир»;
19.09.2022 – «Русский язык» (часть 1);
20.09.2022 – «Русский язык» (часть 2).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5-х классах в кабинетах согласно расписанию.
3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5-х классах (по программе 4 класса) учителя начальных классов Марычеву И.Д.
4. Провести ВПР в 6-х классах (по программе 5 класса) в следующие сроки:
28.09.2022 – «История»;
19.09.2022 – «Русский язык»;
21.09.2022 – «Математика»;
26.09.2022 – «Биология».
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6-х классах в кабинетах согласно расписанию.

6. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6-х классах (по программе 5 класса) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Бакирову Ирину Сергеевну.

7. Провести ВПР в 7-х классах (по программе 6 класса) в следующие сроки:

26.09.2022 – «Предмет 1»* (естественно-научный);

19.09.2022 – «Русский язык»;

21.09.2022 – «Математика»;

28.09.2022 – «Предмет 2»* (гуманитарный).

*7 класс – география, история, биология, обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора).

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7-х классах в кабинетах согласно расписанию.

9. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7-х классах (по программе 6 класса) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Бакирову Ирину Сергеевну.

10. Провести ВПР в 8-х классах (по программе 7 класса) в следующие сроки:

03.10.2022 – «Предмет 1»* (естественно-научный);

21.09.2022 – «Русский язык»;

19.09.2022 – «Математика»;

06.10.2022 – «Предмет 2»* (гуманитарный);

11.10.2022 – Иностранный язык (английский);

12.10.2022 – Иностранный язык (немецкий).

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8-х классах в кабинетах согласно расписанию.

11. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8-х классах (по программе 7 класса) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Бакирову Ирину Сергеевну.

12. Провести ВПР в 9-х классах (по программе 8 класса) в следующие сроки:

9-а,б классы:

14.10.2022 – «Предмет 1»* (гуманитарный);

26.09.2022 – «Русский язык»;

28.09.2022 – «Математика»;

08.10.2022 – «Предмет 2»* (естественно-научный).

9-в класс:

14.10.2022 – «Предмет 1»* (гуманитарный);

26.09.2022 – «Русский язык»;

28.09.2022 – «Математика»;

13.10.2022 – «Предмет 2»* (естественно-научный).

*9 класс – география, история, биология, обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора).

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9-х классах в кабинетах согласно расписанию.

14. Назначить ответственным за проведение ВПР в 9-х классах (по программе 8 класса) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Бакирову Ирину Сергеевну.

15. Ответственным лицам за проведение ВПР осенью 2022 года:

15.1. Обеспечить участие обучающихся в ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР и с графиком.

15.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

15.3. Обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам проведения ВПР.

15.4. Обеспечить проведение ВПР в соответствии с особенностями проведения ВПР в 2022 году, Порядком проведения ВПР в 2022 году, размещенным на сайте ФИОКО;

15.5. Организовать проверку ответов обучающихся с помощью критериев оценивания по соответствующему предмету;

15.6. Обеспечить проведение разъяснительной работы и ознакомление с результатами ВПР обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

15.7. Обеспечить сбор и загрузку через личный кабинет ФИС ОКО контекстных данных об ОО и участниках ВПР до 20 сентября 2022 года;

15.8. Обеспечить загрузку форм сбора результатов ВПР через личный кабинет ФИС ОКО в соответствии с графиком.

15.9. Обеспечить хранение материалов ВПР в течение 3 лет, следующим за годом проведения ВПР.

15.10. Провести в срок до 1 января 2023 года анализ по достижению планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего образования и формирование аналитических справок по результатам проведения ВПР по каждому предмету каждой параллели в соответствии с формой аналитической справки;

15.11. Обеспечить допуск общественных наблюдателей в соответствии с приложением № 1;

15.12. Обеспечить загрузку форм сбора результатов в ФИС ОКО до 20 октября 2022 г.

15.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16. Никифоровой Н.В. назначить организаторов проведения ВПР в соответствующие дни согласно расписанию учебных занятий.

17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от «ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР» материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их «ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР».

Директор МБОУ СШ № 4:

Звонарева Е.Г.

